

Административный регламент предоставления муниципальной услуги

«Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №20 «Аленушка», реализующие основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

Категории детей, имеющих преимущественное право на внеочередное зачисление: в образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования (детский сад).

Норматив распределения мест в группах Учреждения:

1 младшая группа – 15 детей

2 младшая группа – 20 детей

Средняя группа – 20 детей

Старшая группа – 20 детей

Подготовительная группа – 20 детей

Разновозрастная группа – 15 детей

Блок-схема предоставления муниципальной услуги

"Постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования"

Для постановки на очередь ребенка до 7 лет необходимы следующие документы :

Заявление родителей/законных представителей (заполненное от руки или в электронном варианте)

Копия документа, удостоверяющего личность

Копия свидетельства о рождении ребенка

Копия документа о регистрации по месту жительства

Справка с места работы родителей как основание для определения внеочередного и первоочередного права на получение места в детском саду

С пакетом документов обращаться к заведующей детского сада Вершининой Е.Н.

Приемный день: ежедневно с 9.00-16.00, контактный телефон (34374) 64-1-82

Ознакомиться с очередью вы можете, скачав книгу учета будущих воспитанников

Комплектование в МАДОУ № 20 «Аленушка» на новый учебный год производится в период с 15-30 мая ежегодно в соответствии с положением о порядке комплектования.

Смотреть положение о порядке комплектования.

Прием ребенка в детский сад.

Для зачисления ребенка в сад необходимы следующие документы:

Путевка из комиссии по комплектованию

Заявление от родителя (законного представителя) о приеме ребенка в детский сад.

Двусторонний договор между МАДОУ №20 «Аленушка» и родителем ребенка (законного представителя).

Копия свидетельства о рождении ребенка.

Медицинская карта (форма № 026) и карта профилактических прививок (форма № 063).

Пакет утвержденных документов для оформления компенсации по оплате за содержание ребенка в детском саду (в случае отказа родителей от оформления компенсации по оплате пишется заявление в письменной форме).

Пакет утвержденных документов для оформления льготы на оплату за содержание ребенка в детском саду.

Копия полиса медицинского страхования.

Справка из детской поликлиники.

Родителям при себе необходимо иметь паспорт и свидетельство о рождении ребенка.

Обязанности родителей

- Посещать общие и групповые собрания.
- Взаимодействовать с МАДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

Права родителей

- Принимать участие в работе Совета педагогов, родительских комитетов и т.д.
- Принимать участие в субботниках.

Порядок взимания платы за содержание ребенка

- Плата вносится в банк по квитанции до 10 числа за месяц вперед.
- Перерасчет оплаченной квитанции в случае болезни ребенка производится в следующем месяце.
- Родители предъявляют оплаченную квитанцию воспитателю.
- Льготная оплата за д/с предоставляется после подачи заведующему детским садом подтверждающих документов на льготу. Перерасчет производится с момента подачи документов.
- В случае отсутствия ребенка в детском саду родители должны прийти за квитанцией и оплатить ее, сообщив об этом воспитателю.