

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
20
МАДОУ № 20
« » _____ 2017 г.
Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МАДОУ №
Вершинина Е.Н. _____
« » _____ 2017 г.
Приказ № _____

Положение о Правилах приема воспитанников в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20 «Аленушка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

1.2. Прием детей в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20 «Аленушка» (далее МАДОУ) осуществляется в соответствии с Уставом МАДОУ, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13 и другими локальными актами МАДОУ.

1.3. Настоящее Положение определяет правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20 «Аленушка», имеющих право на получение дошкольного образования.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в Учреждение осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.7. Основными принципами организации приема воспитанников в ДОУ являются:

- Обеспечение равных возможностей в реализации прав обучающихся на образование в условиях дифференцированной многовариантной системы образования;

- Защита интересов воспитанников;
- Удовлетворение потребностей семьи в выборе образовательных маршрутов.

1.8. Родители (законные представители) детей имеют право выбора образовательного учреждения, образовательной программы и несут ответственность за выбор образовательной программы.

1.9. Правила приема обучающихся в Учреждение закрепляется в Уставе образовательного Учреждения, в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

1.10. Настоящее Положение вводится в действие приказом по Учреждению. Срок действия Положения не ограничен (или до замены его новым).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА (ЗАЧИСЛЕНИЯ) ВОСПИТАННИКОВ В МАДОУ.

2.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет.

2.2. При приёме в МАДОУ и зачислении в группу учитывается возраст ребёнка на начало учебного года:

- первая младшая группа – от двух лет до трех лет;
- вторая младшая группа – от трех лет до четырех лет;
- средняя группа – от четырех лет до пяти лет;
- старшая группа – от пяти лет до шести лет;
- подготовительная к школе группа – от шести лет до семи лет.

2.3. Обучающиеся принимаются в МАДОУ в течение всего календарного года по мере освобождения в нем мест или создания новых мест.

2.4. Приём детей по образовательным программам дошкольного образования осуществляется посредством электронной очереди.

2.5. Родители (законные представители), дети которых в соответствии с итогами заседания комиссии по комплектованию ДОУ, направлены в Учреждение, уведомляются об этом руководителем Учреждения. Форма уведомления может быть устная, письменная (в том числе электронная).

2.6. Родителям (законным представителям) в течение 30 дней с момента получения уведомления необходимо обратиться в Учреждение с заявлением о зачислении ребенка в ДОУ с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.7. После подведения итогов заседания комиссии по комплектованию ДООУ, приказа Управления образования администрации Сысертского городского округа, руководитель учреждения издает приказ о зачислении ребенка на основании письменного заявления родителей (законных представителей) на имя заведующего МАДОУ с указанием адреса проживания ребенка и его родителей (законных представителей).

2.8. К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинское заключение.

2.9. При подаче заявления родитель (законный представитель) предъявляет:

- документ, удостоверяющий личность;
- подтверждение льготы (при наличии) (прописаны в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования»).

2.10. Родители (законные представители) детей, являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.11. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Родители (законные представители), предоставившие в образовательное учреждение заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.13. При приёме ребёнка в МАДОУ по образовательным программам дошкольного образования между МАДОУ и родителями (законными представителями) в обязательном порядке заключается договор в двух экземплярах, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в организации.

2.14. При приеме детей в МАДОУ обязательной является процедура ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.15. В Учреждении ведётся книга учёта движения детей, в которой регистрируются сведения о детях, их родителях (законных представителях).

2.16. На каждого воспитанника Учреждения формируется личное дело.